**INDICE**

1. GENERALIDADES
   1. OBJETO
   2. CAMPO DE APLICACIÓN
   3. DESARROLLO DE PROCESOS, ACTIVIDADES, OPERACIONES QUE SON OBJETO DEL CONTRATO/UNIDADES CONSTRUCTIVAS QUE COMPONEN LA OBRA
2. POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
   1. DEFINIR, PUBLICAR Y DAR A ENTENDER LA POLITICA DE SST DE LA OBRA/EMPRESA
3. PLANIFICACION
   1. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES PARA TODAS LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO (CONTAR CON PROCEDIMIENTO Y MATRIZ)
   2. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE REQUISITOS LEGALES
   3. OBJETOS
   4. PROGRAMA DE GESTION
4. IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN
   1. ESTRUCTURA Y RESPONSABILIDAD (FUNCIONES)
      1. INGENIERO DEL PROYECTO
      2. RESIDENTE DE OBRA
      3. JEFE D ESEGURIDAD
      4. PREVENCIONISTA DE OBRA
      5. SUPERVISORES/ JEFES DE GRUPO / CAPATAZ
      6. TRABAJADORES
   2. COMPETENCIA, CAPACITACION Y TOMA DE CONCIENCIA
   3. COMUNICACIONES/ CONSULTA
   4. DOCUMENTOS Y CONTROL DE DOCUMENTOS
   5. CONTROL OPERACIONAL
   6. PREPACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
      1. TIPOS DE CONTINGENCIA
      2. NIVELES DE RESPUESTA A EMERGENCIA
      3. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES
      4. EQUIPOS Y MATERIALES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS
      5. COMUNICACIONES
      6. CAPACITACION
      7. SIMULACROS – EVALUACION
      8. ACTIVIDADES DE MITIGACION
5. VERIFICACION
   1. MEDICION Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y MONITOREO EN SST
      1. PROCEDIMEINTO ESCRITOS DE TRABAJO SEGURO (PETS)
      2. ESTADISTICAS DE SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE SST EN LA OBRA/PROYECTO
6. INVESTIGACION DE INCIDENTES, ACCION CORRECTIVA Y ACCION PREVENTIVA
   1. INVESTIGACION DE INCIDENTES
   2. ACCIONES CORRECTIVAS – PREVENTIVAS
   3. CONTROL DE REGISTROS
   4. INSPECCIONES Y/ O AUDITORIAS
      1. INSPECCIONES PLANEADAS, INOPINADAS, MENSUALES, SEMANALES, DIARIAS
      2. AUDITORIAS, INTERNAS Y EXTERNAS
7. COMITES DE SEGURIDAD Y/O SUPERVISOR DE SST

ANEXOS

1. LISTADO DE EQUIPOS PROTECCION PERSONAL Y ENTRENAMIENTO (CARACTERISTICAS Y CERTIFICADOS)
2. ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL (PROGRAMA O MATRIZ DE ENTRENAMIENTO /CAPACITACION ANUAL)
3. REGISTRO DE ASISTENCIAS A CHARLAS/ REUNIONES DE SEGURIDAD
4. CHARLAS DE INDUCCION
5. CHARLAS DIARIAS
6. CHARLAS DE SEGURIDAD
7. CHARLAS OPERACIONALES
8. REUNIONES DE COMITÉ DE SEGURIDAD
9. ANALISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS)
10. MAPA DE RIESGO
11. POLITICA Y OBJETIVO DE SST
12. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
13. PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN LE TRABAJO
14. ESTADISTICAS /REPORTES DE SST (SEMANALES MENSUALES)